

В Е С Т Н И К

Д Е П У Т А Т О В

**Периодическое печатное издание, созданное
решением Хребтовского сельского Совета
депутатов 18.10.2006 г. № 50**

2023/ ВЫПУСК № 18

Поселок Хребтовый, 29 июня 2023 года

Периодическое печатное издание «Вестник депутатов», п. Хребтовый, ул. Киевская, 7 тел. 42-006, 42-036. Тираж 50 экземпляров

Оглавление:

стр.3 Решение №52-134 от 29.06.2023г. «О внесении изменений в решение от 28.11.2014 № 3-7 «Об установлении земельного налога на поселенной территории муниципального образования Хребтовский сельсовет»

стр.3 Решение №52-135 от 29.06.2023г О внесении изменений в решение Хребтовского сельского Совета депутатов № 37-98 от 04.04.2022 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хребтовском сельсовете»

стр.3 Решение №52-136 от 29.06.2023г О внесении изменений в решение Хребтовского сельского Совета депутатов от 20.10.2021г. № 31-71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Хребтовский сельсовет»

стр.4 Решение №52-137 от 29.06.2023г Об утверждении положения о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Хребтовский сельсовет.

стр.11 Постановление №26-п от 29.06.2023г. О мерах поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

стр.12 Постановление №27-п от 29.06.2023г. Об утверждении Положения «О порядке зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований, в бюджет муниципального образования Хребтовский сельсовет

стр.13 Постановление №28-п от 29.06.2023г. Об утверждении Положения о порядке расходования бюджетных ассигнований средств резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета

ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

п. Хребтовый

№ 52-134

О внесении изменений в решение от 28.11.2014_ № 3-7 «Об установлении земельного налога на поселенной территории муниципального образования Хребтовский сельсовет»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.54.2 Устава Хребтовского сельсовета, Хребтовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение «Об установлении земельного налога на поселенной территории муниципального образования Хребтовский сельсовет» от 28.11.2014г. № 3-7 изменение, дополнив пункт 3 абзацем следующего содержания:

« - организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (О.В. Шульгина).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник депутатов».

Председатель Хребтовского

Сельского совета депутатов

Глава Хребтовского сельсовета

Е. В. Бузько

О.А. Черных

ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

п.Хребтовый

№ 52-135

О внесении изменений в решение Хребтовского сельского Совета депутатов № 37-98 от 04.04.2022 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хребтовском сельсовете»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 51 Устава Хребтовского сельсовета, протестом Прокуратуры Богучанского района Хребтовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Хребтовского сельского совета депутатов № 37-98 от 04.04.2022 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хребтовском сельсовете» следующие изменения:

1.1 пункт 11 ст.4 осуществляет управление муниципальным долгом Хребтовском сельсовете в соответствии с уставом Хребтовского сельсовета исключить.

1.2 пункт 1 ст.11 слова «бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; исключить

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансовым вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник депутатов».

Председатель Хребтовского

Сельского совета депутатов

Глава Хребтовского сельсовета

Е. В. Бузько

О.А. Черных

ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

п. Хребтовый

№ 52-136

О внесении изменений в решение Хребтовского сельского Совета депутатов от 20.10.2021г. № 31-71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Хребтовский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 7 Устава Хребтовского сельсовета, Хребтовский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле МО Хребтовский сельсовет, утвержденное решением от 20.10.2021г. № 31-71, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Хребтовского сельского Совета депутатов Бузько Е.В..

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.09.2023.

Председатель Хребтовского

сельского Совета депутатов

Е.В. Бузько

Глава Хребтовского сельсовета

О.А. Черных

**ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

п. Хребтовый

№ 52-137

Об утверждении положения о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Хребтовский сельсовет.

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Хребтовского сельсовета, Хребтовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Хребтовский сельсовет.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Хребтовского сельского Совета депутатов Е.В. Бузько.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутатов»

Председатель Хребтовского
сельского Совета депутатов

Е.В. Бузько

Глава Хребтовского сельсовета

О.А. Черных

Приложение № 1 к решению
Хребтовского сельского
Совета депутатов
от 29.06.2023 № 52-137

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности
муниципального образования Хребтовский сельсовет.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Хребтовского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности

при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Хребтовского сельсовета.

1.5. Вырубka (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ
И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Хребтовского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Хребтовского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Хребтовского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течение 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубка (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Хребтовского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Хребтовского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Хребтовского сельсовета в размере 100%.

3.14. Вырубку (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубку (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного пересчета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесины не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объема лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V^3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент)

при наличии оснований * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

**Разрешение № ____
на проведение вырубki (сноса) зеленых насаждений**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Выдано _____

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубki)

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;
3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубki (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;
4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать администрацию муниципального образования об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;
5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;
6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с их видами и объемом, согласно разрешению;
2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) _____

Отметка о закрытии разрешения

Глава Хребтовского сельсовета

Главе Хребтовского сельсовета

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)
и расположенном на землях _____

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

Ф.И.О. _____ (Подпись)

Дата _____

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3
к Положению о порядке вырубки (сноса)
зеленых насаждений на земельных участках,
находящихся в собственности
муниципального образования Хребтовский сельсовет

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

- _____ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;
- _____ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;
- _____ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором

расположены зеленые насаждения;

_____ - представитель _____ сельского _____ поселения,
на котором расположен земельный участок (по согласованию);

_____ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной
для _____, расположенной по
адресу: _____.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади _____ кв. м
в количестве _____ шт. следующих пород:

п/п	Наименование зеленых насаждений	Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м	Количество деревьев, кустарников (шт.)	Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.)	Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.)

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 4
к Положению о порядке вырубки (сноса)
зеленых насаждений на земельных участках,
находящихся в собственности
муниципального образования Хребтовский сельсовет

**АКТ № _____
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕННЫХ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)
 В присутствии представителя _____

 (наименование организации, Ф.И.О.)
 Извещенного о дате освидетельствования _____
 Произвели освидетельствование _____

 (вид освидетельствования)
 По разрешительному документу _____

 Выданного: _____

 Место проведения освидетельствования _____

 Способ вырубki (сноса) _____

 Срок окончания работ _____
 При освидетельствовании установлено:

	Ед. измерения	Разрешено разрешительному документу	по фактически использованная площадь и заготовленная древесина	Не вывезенная древесина
Площадь участка	га			
Объем древесины	М ³			
Обрезка веток	Ск. м ³			

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Виды нарушений	Ед. измерения	Количество

Объяснения _____ представителя _____ юридического _____ лица, _____ физического _____ лица _____

Замечания _____ и _____ предложения _____ лиц, _____ присутствующих _____ при освидетельствовании _____

Заклучение по акту:

Подписи: _____

Приложение № 5
 к Положению о порядке вырубki (сноса)
 зеленых насаждений на земельных участках,
 находящихся в собственности
 муниципального образования Хребтовский сельсовет

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ
 ПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
 И ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХРЕБТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
 Деревья**

4 лесотаксовый район

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м			
			деловая древесина			дровяная древесина
			крупная	средняя	мелкая	крупная средняя мелкая

Сосна	1	до 10	84,24	60,12	30,06	2,34
	2	10,1 - 25	76,32	54,54	27,36	2,34
	3	25,1 - 40	64,98	46,26	23,4	1,98
	4	40,1 - 60	49,86	35,64	18,18	1,98
	5	60,1 - 80	38,34	27,36	13,86	1,08
	6	80,1 - 100	30,42	21,78	11,16	1,08
	7	100,1 и более	23,04	16,2	8,28	0,36
Кедр	1	до 10	101,34	72	36	2,7
	2	10,1 - 25	92,16	65,7	32,76	2,7
	3	25,1 - 40	78,3	55,8	27,72	2,34
	4	40,1 - 60	59,76	42,66	21,06	1,98
	5	60,1 - 80	45,9	32,76	16,2	1,08
	6	80,1 - 100	36,72	26,46	12,96	1,08
	7	100,1 и более	27,36	19,8	9,54	0,36
Лиственница	1	до 10	66,96	48,24	24,12	2,34
	2	10,1 - 25	61,02	43,92	21,78	1,98
	3	25,1 - 40	51,84	36,9	18,54	1,98
	4	40,1 - 60	39,6	28,08	14,22	1,08
	5	60,1 - 80	30,42	21,78	11,16	1,08
	6	80,1 - 100	24,48	17,46	9	0,36
	7	100,1 и более	18,54	12,96	6,66	0,36
Ель, Пихта	1	до 10	75,96	54,18	27,36	2,34
	2	10,1 - 25	68,94	48,78	24,48	2,34
	3	25,1 - 40	58,14	41,94	20,88	1,98
	4	40,1 - 60	44,82	32,4	15,84	1,08
	5	60,1 - 80	34,38	24,48	12,6	1,08
	6	80,1 - 100	27,36	19,8	9,54	0,36
	7	100,1 и более	20,88	14,94	7,92	0,36
Береза	1	до 10	41,94	30,06	15,12	2,34
	2	10,1 - 25	38,34	27,36	13,86	2,34
	3	25,1 - 40	32,76	23,4	11,52	1,98
	4	40,1 - 60	25,02	18,18	9	1,98
	5	60,1 - 80	18,9	13,86	7,02	1,26
	6	80,1 - 100	15,12	11,16	5,58	1,08
	7	100,1 и более	11,52	8,28	4,32	0,36
Осина, Ольха белая, Тополь	1	до 10	8,28	5,94	3,24	0,36
	2	10,1 - 25	7,92	5,58	2,7	0,36
	3	25,1 - 40	6,66	5,04	2,34	0,36
	4	40,1 - 60	5,04	3,6	1,98	0,36
	5	60,1 - 80	3,6	2,7	1,98	0,18
	6	80,1 - 100	3,24	2,34	1,08	0,18
	7	100,1 и более	2,34	1,98	1,08	0,04

Кустарники

№ п/п	Возраст посадок, лет	Стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущие	в живых изгородях
1	3	435	1252
2	4	525	1429
3	5	614	1606
4	6	705	1782
5	7	795	1959
6	8	886	2136
7	9	977	2313
8	10	1068	2497
9	11	1156	2666
10	12	1247	2843
11	13	1338	3022
12	14	1429	3199
13	15	1520	3376
14	16	1610	3552
15	17	1701	3729
16	18	1790	3906
17	19	1881	4083
18	20 и более	1971	4259

Газоны, цветники

Наименование элементов благоустройства малых форм	Стоимость, руб.
I. Газоны, за один квадратный метр:	
партерные	248
обыкновенные	133

на откосах	120
2. Цветники, за один квадратный метр:	
из однолетников	930
из двулетников	1097
из сальвии	4566
из пионов	1161
прочие - по калькуляции	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023

п. Хребтовый

№ 26-п

О мерах поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, руководствуясь Уставом Хребтовского сельсовета ПОСТАНОВИЛ:

1. Предоставить арендаторам муниципального имущества - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Меры поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются по договорам аренды:

- муниципального имущества, составляющего казну Муниципального образования Хребтовский сельсовет (в том числе земельных участков);
 - муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Александрович Н.М..
6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник депутатов».

Глава Хребтовского сельсовета

О.А. Черных
**АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2023 года

п. Хребтовый

№ 27-п

Об утверждении Положения «О порядке зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований, в бюджет муниципального образования Хребтовский сельсовет

В соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь ст.51 Устава Хребтовского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований, поступающих в бюджет Хребтовского сельсовета
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутатов», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Хребтовский сельсовет в сети Интернет.

Глава Хребтовского сельсовета

О.А. Черных

Приложение
Постановлению администрации
Хребтовского сельсовета
29.06.2023г. № 27-п

ПОРЯДОК

зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований, поступающих в бюджет Хребтовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований, поступающих в бюджет Хребтовского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст. 51 Устава Хребтовского сельсовета и устанавливает порядок зачисления и расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительных пожертвований (далее – безвозмездные поступления), поступающих в бюджет муниципального образования (далее – бюджет Хребтовского сельсовета).

1.2. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в доходы бюджета Хребтовского сельсовета и включаются в состав расходов бюджета Хребтовского сельсовета в соответствии с целями, предусмотренными договорами (соглашениями) о пожертвовании и (или) платежными поручениями, а также настоящим Положением.

Безвозмездные поступления в виде имущества подлежат принятию в казну Хребтовского сельсовета и учету в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Хребтовский сельсовет.

1.3. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;
- 3) неограниченности в размерах;
- 4) целевого использования.

1.4. Безвозмездные поступления передаются в собственность Хребтовского сельсовета, путем заключения договора (соглашения) о пожертвовании. В случае заключения договора (соглашения) о пожертвовании с физическим лицом в договоре (соглашении) должно быть указано целевое назначение безвозмездных поступлений, с юридическим лицом - целевое назначение безвозмездных поступлений указывается по желанию юридического лица.

1.5. В случае если в соответствии с заключаемыми Администрацией Хребтовского сельсовета соглашениями получателями пожертвований являются физические лица или организации, не являющиеся участниками бюджетного процесса Хребтовского сельсовета, то данными получателями заключаются с жертвователями отдельные договоры (соглашения) о пожертвовании.

Средства по договорам (соглашениям) о пожертвовании, указанным в данном пункте, не подлежат зачислению в доходы бюджета Хребтовского сельсовета.

2. Цели расходования средств безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение в соответствии с договором (соглашением) о пожертвовании, направляются на реализацию целей, предусмотренных данным договором (соглашением).

2.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не указано в договоре (соглашении) о пожертвовании, направляются на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Безвозмездные поступления в виде перечисления денежных средств

3.1. В целях осуществления безвозмездных перечислений между юридическим или физическим лицом и Администрацией Хребтовского сельсовета, муниципальным учреждением заключается договор (соглашение) о пожертвовании.

3.2. Хранение оригиналов заключенных договоров (соглашений) о пожертвовании осуществляется лицами, заключившими договор (соглашение) о пожертвовании.

Хранение оригиналов договоров (соглашений) о пожертвовании заключенных Администрацией Хребтовского сельсовета осуществляется администрацией Хребтовского сельсовета.

3.3. После заключения договора (соглашения) о пожертвовании безвозмездные поступления, в виде денежных средств, перечисляются в доход бюджета Хребтовского сельсовета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.4. Администратором доходов бюджета Хребтовского сельсовета от безвозмездных поступлений является Администрация Хребтовского сельсовета, заключивший договор (соглашение) о пожертвовании.

3.5. Копии заключенных договоров (соглашений) о пожертвовании, а также копии дополнительных соглашений к ним, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания направляются в Администрацию Хребтовского сельсовета.

4. Безвозмездные поступления в виде передачи имущества

4.1. В собственность администрации Хребтовского сельсовета может быть передано имущество, указанное в статье 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

4.2. Безвозмездные поступления в виде передачи имущества в собственность Хребтовского сельсовета осуществляются путем заключения договора (соглашения) о благотворительном пожертвовании и подписания акта приема-передачи.

В случаях, установленных законодательством, переход права собственности на переданное имущество подлежит государственной регистрации.

Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора (соглашения) о пожертвовании либо независимым оценщиком.

4.3. Договором (соглашением) о благотворительном пожертвовании может быть установлено целевое использование передаваемого имущества. При отсутствии в договоре (соглашении) о пожертвовании целей их использования, передаваемое имущество используется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5. Порядок использования безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления используются в соответствии с целями, установленными договором (соглашением) о пожертвовании, или в случае отсутствия в договоре (соглашении) о благотворительном пожертвовании целей использования безвозмездных поступлений, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности использования безвозмездных поступлений, в соответствии с их целевым назначением, они могут быть использованы по другому целевому назначению только путем подписания дополнительного соглашения к договору (соглашению) о благотворительном пожертвовании, а в случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица, осуществившего передачу безвозмездных поступлений - на основании решения суда, если иной порядок изменения целевого назначения не предусмотрен договором (соглашением) о пожертвовании.

5.2. В случае если получателем средств по договору (соглашению) о благотворительном пожертвовании является Администрация Хребтовского сельсовета, расходование (распределение) средств осуществляется на основании распоряжения Администрации Хребтовского сельсовета.

Подготовка проекта распоряжения Администрации Хребтовского сельсовета осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Хребтовского сельсовета, по ведомству которых планируется осуществлять расходование безвозмездных поступлений.

5.3. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Хребтовского сельсовета и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений, в строгом соответствии с целевым назначением, указанным в договоре (соглашении) о пожертвовании и иных документах.

5.4. Безвозмездные поступления в виде денежных средств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

5.5. Безвозмездные поступления в виде имущества используются в порядке, установленном Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Хребтовского сельсовета.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется получателями денежных средств и администрацией Хребтовского сельсовета в порядке, установленном для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Хребтовского сельсовета.

6.2. Информация о расходовании безвозмездных поступлений отражается в отчете об исполнении бюджета Хребтовского сельсовета за соответствующие периоды текущего финансового года по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3. Предоставление отчетности жертвователю об использовании денежных средств (в случае если данное условие предусмотрено в договоре (соглашении) о пожертвовании) с приложением необходимых документов, подтверждающих расходы на мероприятия, осуществляет получатель денежных средств, указанный в договоре (соглашении) о благотворительном пожертвовании.

Формирование и предоставление отчетности осуществляется в сроки, установленные договором (соглашением) о пожертвовании.

Отчет об использовании денежных средств подлежит обязательному согласованию с Администрацией Хребтовского сельсовета.

Отчет об использовании денежных средств по договорам (соглашениям) о благотворительных пожертвованиях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, направляются получателями средств в администрацию Хребтовского сельсовета для сведения.

В случае, если в течение отчетного года использование денежных средств не осуществлено, получателями денежных средств направляются до 1 февраля года следующего за отчетным в администрацию Хребтовского сельсовета сведения о суммах и причинах неиспользования, а также о наличии потребности в данных средствах.

7. Контроль использования безвозмездных поступлений

7.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля.

7.2. Организацию и обеспечение контроля реализации мероприятий в рамках заключенного договора (соглашения) о благотворительном пожертвовании осуществляет администрация Хребтовского сельсовета.

7.3. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель безвозмездных поступлений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 года

п. Хребтовый

№ 28-п

Об утверждении Положения о порядке расходования бюджетных ассигнований средств резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава Хребтовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета, согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу Постановление № 38-п от 29.12.2018 года «Об утверждении Порядка использования резервного фонда Хребтовского сельсовета».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутатов»

Глава Хребтовского сельсовета

О.А. Черных

Приложение 1
к постановлению Администрации
Хребтовского сельсовета
29.06.2023г. № 28 - п

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета.

1.2. Резервный фонд Администрации Хребтовского сельсовета (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Хребтовского сельского Совета депутатов на соответствующий год и плановый период и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете.

2. Направление расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета

2.1. Средства резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета предназначены для финансирования непредвиденных расходов и используются на:

2.1.1. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет, имевших место в текущем финансовом году.

2.1.2. Проведение внеочередных выборов, референдумов, мероприятий местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете Администрации Хребтовского сельсовета.

2.1.3. Финансирование расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора.

2.1.4. Оплату государственной пошлины по искам, возбужденным органами местного самоуправления Администрации Хребтовского сельсовета, возмещения материальных и моральных ущербов, причиненных органами местного самоуправления Администрации Хребтовского сельсовета.

2.1.5. Проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете Администрации Хребтовского сельсовета.

2.1.6. Участие в проведении юбилейных мероприятий местного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете Администрации Хребтовского сельсовета.

2.1.7. Приобретение ценных подарков для ветеранов войны и труда, передовиков производства в связи с юбилейной и памятной датой.

2.1.8. Финансовое обеспечение других непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете Администрации Хребтовского сельсовета.

2.2. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

2.3. При неполном использовании в течение бюджетного года средств резервного фонда их остатки направляются на покрытие дефицита бюджета.

3. Порядок выделения средств из резервного фонда

3.1. Средства из резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета выделяются на основании распоряжения Администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, в котором указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

3.2. Проект распоряжения Администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовится в течение 5 рабочих дней после принятия решения соответствующей комиссией:

-по пункту 2.1.1. - специалистом по чрезвычайным ситуациям Администрации по решениям, принятым комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Хребтовского сельсовета;

-по пунктам 2.1.2.-2.1.8. - секретарем комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета

3.3. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения, муниципальные казенные учреждения (далее - Получатели средств) могут обращаться к главе Хребтовского сельсовета с ходатайством о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере испрашиваемых средств, о размере материального ущерба, о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местного бюджета, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

3.4. Одновременно с ходатайством получатели средств, которым выделяются средства из резервного фонда, предоставляют документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметные расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

Для обоснования бюджетных ассигнований, необходимых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году, к письменному обращению в адрес главы Хребтовского сельсовета прикладываются документы:

- акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации;

- протокол заседания соответствующей комиссии Администрации Хребтовского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- проект сметы расходов и обоснованных расчетов.

3.5. Решение о выделении средств из резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета принимается:

-по пункту 2.1.1. - комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Хребтовского сельсовета;

-по пунктам 2.1.2.-2.1.8. - комиссией по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета.

3.6. Неиспользованные остатки средств резервного фонда после проведения соответствующих мероприятий подлежат возврату в бюджет Администрации Хребтовского сельсовета в срок до 29 декабря текущего финансового года.

3.7. Администрации Хребтовского сельсовета предоставляет отчет Хребтовскому сельскому Совету депутатов об использовании средств резервного фонда в составе годового отчета об исполнении бюджета Администрации Хребтовского сельсовета.

3.8. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета.

4. Порядок составления и предоставления отчетности получателями средств

4.1. Получатели средств несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчетность об использовании средств резервного фонда представляется получателями средств в финансово-экономический сектор Администрации Хребтовского сельсовета в месячный срок (30 календарных дней) с момента фактического проведения расходов по выделенным средствам резервного фонда.

4.3. Отчетность представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением (сопроводительным письмом), подписанная руководителем и главным бухгалтером.

Днем представления отчетности считается дата фактической ее передачи, что подтверждается отметкой о поступлении, содержащей дату поступления.

4.4. В состав отчетности об использовании средств резервного фонда, представляемой в финансово-экономический сектор, включаются:

-отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению, к Положению;

-первичные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателей средств, и факт направления средств на целевое использование (сметы, счета, счета-фактуры, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и иные обосновывающие документы).

4.5. Отчетность представляется в рублях с двумя знаками после запятой. Показатели отчетности формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.

Приложение
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
Хребтовского сельсовета

Отчет о расходовании резервного фонда

Номер распоряжения, дата	Наименование вида расхода (цели)	Бюджетная классификация					Утверждено	Исполнено	Примечание
		ВСР	КР	ЦСР	ВР	КР			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Хребтовского сельсовета
от 29.06.2023 № 29 - п

Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета (далее - Положение) определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом поселения. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением Администрации Хребтовского сельсовета.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Хребтовского сельсовета, Уставом Хребтовского сельсовета и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета органов местного самоуправления сельского поселения, подведомственных учреждений документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей главных распорядителей средств бюджета Администрации Хребтовского сельсовета, муниципальных казенных учреждений, общественных организаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от главных распорядителей средств бюджета органов местного самоуправления сельского поселения, подведомственных учреждений информации и документов о необходимости выделения средств из резервного фонда.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Решения, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проектов распоряжений Администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

4.7. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

- осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- готовит проект распоряжения Администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда Администрации Хребтовского сельсовета;

- осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрации Хребтовского сельсовета.