**В Е С Т Н И К**

**Д Е П У Т А Т О В**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Периодическое печатное издание, созданное решением Хребтовского сельского Совета депутатов 18.10.2006 г. № 50**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2024/ ВЫПУСК № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Поселок Хребтовый, 22 января 2024 года

Периодическое печатное издание «Вестник депутатов», п. Хребтовый, ул. Киевская, 7 тел. 42-006, 42-036. Тираж 50 экземпляров

**№2 2024/** ВЕСТНИК ДЕПУТАТОВ

**Оглавление:**

**стр. 3** Постановление № 1-п от 22.01.2024 «О присвоении и аннулировании адреса объектов недвижимости в п. Хребтовый переулок Школьный»

**стр.4**  Постановление № 2-п от 22.01.2024 «О присвоении адреса объектам

недвижимости в п. Хребтовый, пер. Школьный»

**стр.5** Постановление № 3-п от 22.01.2024 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета»

**стр.7** Постановление № 4-п от 22.01.2024 «О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнований к содержанию этих положений (регламентов)»

**стр. 18** Постановление № 5-п от 22.01.2024 «О внесении изменений в постановление № 13-п от 31.03.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Хребтовского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности».

**стр.6** Постановление № 6-п от 22.01.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Хребтовского сельсовета от 29.12.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам органов местного самоуправления администрации Хребтовского сельсовета, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хребтовского сельсовета, и членов их семей»

Периодическое печатное издание «Вестник депутатов», п. Хребтовый, ул. Киевская, 7 тел. 42-006, 42-036. Тираж 50 экземпляров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.01.2024г. п. Хребтовый № 1-п**

**О присвоении и аннулировании**

**адреса объектов недвижимости**

**в п. Хребтовый переулок Школьный**

В целях внесения недостающих сведений в Федеральную информационную адресную систему об объектах недвижимости и упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования Хребтовский сельсовет, руководствуясь пп. 21 п. 1. ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и Уставом Хребтовского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

**1.** Земельному участку с кадастровым номером 24:07:2401001:36, ранее имевшему адрес: Красноярский край р-н Богучанский п. Хребтовый пер. Школьный, 5 "А", присвоить следующий адрес:

- Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Хребтовский сельсовет п. Хребтовый, пер. Школьный, земельный участок 5А;

**2.** Аннулировать из Федеральной информационной системы сведения об адресе объекта недвижимости, в связи с прекращения существования неактуального, неполного, недостоверного адреса и сведений о нем, являющегося объектом адресации:

- « Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Хребтовский сельсовет, поселок Хребтовый, переулок Школьный, дом 5А», уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 2293d102-c5b4-430d-9eac-bdbb1808a1c9.

**3.** Разместить вышеуказанные сведения о присвоении и аннулировании адреса и кадастровых номерах объектов недвижимости в Государственном адресном реестре.

**4.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**5.** Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.01.2024г п. Хребтовый № 2-п**

**О присвоении адреса объектам**

**недвижимости в п. Хребтовый,**

**пер. Школьный**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях приведения адресного хозяйства в соответствие с Федеральной информационной адресной системой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Нежилому зданию (средняя школа) с кадастровым номером 24:07:2401001:1193, ранее имевшему адрес: Красноярский край, Богучанский р-н, п. Хребтовый, 5 "а", здание 1 по пер. Школьный, присвоить следующий адрес:

- Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Хребтовский сельсовет п. Хребтовый, пер. Школьный, зд. 5А, стр. 1;

**2.** Нежилому зданию (начальная школа) с кадастровым номером 24:07:2401001:1191, ранее имевшему адрес: Красноярский край, р-н. Богучанский, п. Хребтовый, пер. Школьный, д. 5"А", стр. 2, присвоить следующий адрес:

- Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Хребтовский сельсовет п. Хребтовый, пер. Школьный, зд. 5А, стр. 2;

**3.** Нежилому зданию (мастерские) с кадастровым номером 24:07:2401001:1192, ранее имевшему адрес: Красноярский край, р-н. Богучанский, п. Хребтовый, пер. Школьный, д. 5"А", строен. 3, присвоить следующий адрес:

- Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Хребтовский сельсовет п. Хребтовый, пер. Школьный, зд. 5А, стр. 3;

**4.** Разместить вышеуказанные сведения о присвоении адреса и кадастровых номерах объектов недвижимости в Государственном адресном реестре.

**5.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**6.** Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных**

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024г. п. Хребтовый № 3-п

Об утверждении Порядка

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Хребтовского сельсовета

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Хребтовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хребтовского сельсовета от 29.06.2023г. № 28-п «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Хребтовского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник депутатов», подлежит размещению на официальном сайте администрации Хребтовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных

Приложение

к постановлению

администрации

Хребтовского сельсовета

от 22.01.2024г. № 3-п

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета**

1. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Хребтовского сельсовета (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Хребтовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, используются (расходуются) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Хребтовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:

* проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
* проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Хребтовского сельсовета;
* проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;
* оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Хребтовского сельсовета;
* других мероприятий чрезвычайного характера.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Хребтовского сельсовета органам местного самоуправления Хребтовского сельсовета, являющимся распорядителями средств бюджета Хребтовского сельсовета, физическим и юридическим лицам.

4. Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Хребтовского сельсовета с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается Хребтовским сельским Советом депутатов при участии должностного лица администрации Хребтовского сельсовета, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета Хребтовского сельсовета.

Постановление администрации Хребтовского сельсовета о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В постановлении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

5. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.

В срок, указанный в постановлении администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, получатели средств резервного фонда, после проведения соответствующих мероприятий, представляют отчет в администрацию Хребтовского сельсовета об их использовании.

Требования к отчету устанавливаются в соответствующем постановлении администрации Хребтовского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет глава Хребтовского сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.01.2024 | п. Хребтовый | № 4-п |

**О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнований к содержанию этих положений (регламентов)**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.7 п.15 Устава Хребтовского сельского совета ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1.Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Хребтовского сельского совета, требований к содержанию этих положений (регламентов) муниципального образования Хребтовский сельсовет согласно приложению.

2.Контроль за выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник депутатов» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Хребтовского сельсовета.

Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных

Приложение №1

к постановлению администрации

Хребтовского сельсовета

от 22.01.2024г. № 4-п

**ПОРЯДОК**

**УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Хребтовского сельского совета )далее – Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Хребтовского сельсовета (далее – положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план – календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Хребтовского сельского совета;

- Уполномоченный – уполномоченный орган местного самоуправления/ должностное лицо об утверждении положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия

- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования- юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 339 –ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;

- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются «организатор – разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором – разработчиком на рассмотрение в Уполномоченный.

5. Уполномоченный рассматривает проект положения (регламента) в течении \_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору –разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Хребтовского сельсовета, и направляет в электронном виде в «Вестник депутата» для размещения на официальном сайте администрации Хребтовского сельсовета.

6. при наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный возвращает в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования администрации Хребтовского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор – разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение \_ рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Уполномоченный осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в Уполномоченный в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты Уполномоченного: \_\_\_\_\_\_) не позднее чем за \_\_\_\_\_\_ календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования администрации Хребтовского сельсовета.

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Хребтовского сельсовета позже \_\_\_\_\_\_ декабря года, предшествующему году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных культурных мероприятий и спортивных мероприятий Хребтовского сельского совета после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования администрация Хребтовского сельсовета составляет менее \_\_\_\_\_ календарных дней, проект положения (регламента) представляется Уполномоченному в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за \_\_\_\_ рабочий день до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение №2

к постановлению администрации

Хребтовского сельсовета

от 22.01.2024г. № 4-п

**ПОРЯДОК**

**К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнования Хребтовского сельсовета (далее – Требования), применяются в назначении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании Хребтовского сельсовета (далее- положение (регламент) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.2.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Хребтовского сельсовета, оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированная система организационного – распорядительной документации, Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03. 2003 № 65- ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Хребтовского сельсовета грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения начальником (указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, которое курирует вопросы туризма и спорта) Администрация Хребтовского сельского совета ( далее Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 13 полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы):

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Хребтовского сельсовета

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Хребтовского сельсовета

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: «о спортивных соревнованиях по «, далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС) в детальном падеже и го, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер – код вида спорта в соответствии с ВРВС;- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях Хребтовского сельсовета.

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Хребтовского сельсовета обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично –командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер \_\_\_\_, с одинаковым межстрочным интервалом, при размерах полей : левое – 3 см, правое – 1см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом \_\_\_\_\_, размер \_\_\_, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту).

Наименование разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер \_\_. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

**2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях Хребтовского сельсовета.**

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях Хребтовского сельсовета (далее в настоящем разделе- положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие Хребтовского сельсовета (далее- физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3 **«Общие положения».** Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

**2.3.2. «Место и сроки проведения».** Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

**2.3.3. «Руководство проведением».** Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно – правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) организатор физкультурного мероприятия – физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. **«Требования к участникам и условия их допуска».** Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд Хребтовского муниципального образования, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов, граждан (далее – субъект. Образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители. Специалисты, спортивные судьи0 из расчета на одну команду.

2.3.5. **«Заявки на участие».** Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждение, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно спортивной организацией:

б) сроки, форма и порядок подач заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов. Представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

**2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия».** Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

**2.3.7. «Условия подведения итогов».** Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призов в личных и (или) командных видах программы ( в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

**2.3.8. «Награждение».** Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы ( в случае проведения);

в) порядок условия награждения победителей и призеров в командном зачете ( в случае участия команд объектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

**2.3.9. «Условия финансирования».** Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования Хребтовского сельсовета.

**2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей».** Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3. настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

**3. Требования к содержанию положений (регламентов) об**

**официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Хребтовского сельсовета.**

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Хребтовского сельсовета по видам спорта включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее спортивное соревнование), включает в себя:

а) положение об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Хребтовского сельсовета по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе – положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования ( далее в настоящем разделе – регламент), а в случае если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

**3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:**

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Хребтовского сельсовета

;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований ( в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которым проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

**3.2.2. «Руководство проведением».** Данный раздел содержит:

а) полные наименования ( включая организационно- правовую форму) организаторов спортивных соревнований – юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества ( последнее – при наличии) организаторов спортивных соревнований – физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей ( включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

**3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей»**. Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований ( в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их доступа к соревнованиям ( в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

**3.3.1.** **«Общие сведения о спортивном соревновании»**. Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования;

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования;

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну сборную команду (для командных игровых видов спорта также игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно – спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной квалификацией (далее – ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины ( в соответствии с ВРВС), номер – код спортивной дисциплины ( в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

**3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска».** Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд ( или физкультурно – спортивных организаций –для командных игровых видов спорта ) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды –победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах – если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в)установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой- либо физкультурно – спортивной организации.

**3.3.3. «Заявки на участие».** Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта:

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факта.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой – либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

**3.3.4. «Условия подведения итогов».** Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии0 подведения итогов спортивного соревнования определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенства, обладателей кубков Хребтовского муниципального образования.

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд – участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее командный зачет) – если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

**3.3.5. «Награждение победителей и призеров»**. Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования ( в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования ( в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд муниципального образования Хребтовский сельсовет – победителей командного зачета официальным наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

**3.3.6. «Условия финансирования».** Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2. настоящих требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участниками мероприятия и (или) третьими лицами, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведение жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении:

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета муниципального образования Хребтовского сельсовета.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 п. Хребтовый № 5-п

**О внесении изменений в постановление № 13-п от 31.03.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации**

**Хребтовского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности».**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава Хребтовского сельсовета Богучанского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 13-п от 31.03.2022 «Об утверждении Положения оплате труда работников администрации Хребтовского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающими муниципальные должности», следующие изменения:

1.1. Раздел 3 пункт 3.1.1 изложить в новой редакции: «3.1.1. Надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы - до 50 процентов к должностному окладу. Указанная надбавка не устанавливается работникам, занимающим должности уборщик производственных и служебных помещений, рабочего по благоустройству населенных пунктов»

1.2. В разделе 4 пункт 4.4 исключить.

1.3 В разделе 3 пункт 3.4 исключить.

1.4 В раздел 4 добавить пункт 4.1.1 следующего содержания: Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет **34636,00 рублей.**

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5 Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции.

1.6 Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании Хребтовского сельсовета «Вестник депутатов» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Хребтовского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, не занимающими муниципальные должности.

**Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, руб. |
| Профессии рабочих | | |
| Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по благоустройству населенных пунктов | 3480,00 |
| Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | водитель | 4053,00 |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по спорту | 4744,00 |
| Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 1 уровня» | | |
| 1квалификационный уровень | Военно-учетный работник | 4768,00 |

Приложение №2

к положению об оплате труда работников   
Хребтовского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, не занимающими муниципальные должности.

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность   
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении   
поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ**

| Категория работников | Критерии оценки | Предельный размер к должностному окладу |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |
| Водитель | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | 10% |
| своевременность оформления путевых листов | 5% |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности | 5% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 5% |
| Инструктор по спорту | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждении | 15% |
| разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением | 15% |
| получение благодарственных писем от учредителей, участников мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, положительные отзывы в средствах массовой информации | 15% |
| привлечение к проведению мероприятия, связанного с основной деятельностью учреждению по сравнению с запланированными (количество мероприятий, количество посетителей, количество участников) | 10% |
| Уборщик производственных и служебных помещений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 20% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 20% |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов | обеспечение сохранности материальных ценностей | 20% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 10% |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10% |
| Военно-учетный работник | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 25% |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 25% |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника. | 26,13% |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния | 10% |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 10% |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 10% |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 10% |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | 10% |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) | 10% |
| Инструктор по спорту | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса реализации целей деятельности учреждения | 15% |
| достижение установленных показателей результатов труда | 15% |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 15% |
| Уборщик производственных и служебных помещений | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 15% |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 20% |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 20% |
| Военно-учетный работник | эффективность использования современных систем работы с информацией, документами | 25% |
| работа с входящей корреспонденцией (своевременность) | 25% |
| отсутствие возврата документов на доработку | 27% |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 15% |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 20% |
|  | Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 20% |

АДМИНИСТРАЦИЯ ХРЕБТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 п. Хребтовый № 6 - п

О внесении изменений в постановление Администрации Хребтовского сельсовета от 29.12.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам органов местного самоуправления администрации Хребтовского сельсовета, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хребтовского сельсовета, и членов их семей»

На основании Акта №14 плановой камеральной проверки администрации Хребтовского сельсовета (администрации Хребтовского с/с) от 26.12.2023 года отдела муниципального финансового контроля финансового управления администрации Богучанского района и Представления финансового управления администрации Богучанского района №241 от 26.12.2023 года ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. В первом абзаце постановления Администрации Хребтовского

сельсовета от 29.12.2018 № 39-п «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам органов местного самоуправления администрации Хребтовского сельсовета, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хребтовского сельсовета, и членов их семей» слова «,статьей 52» заменить словами «, статьями 7,17,29».

2. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликованияв газете «Вестник депутатов».

Глава Хребтовского сельсовета О.А. Черных